

Wniosek o przyjęcie dziecka
do **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32 im. Wojska Polskiego**
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 w Gliwicach

Dotyczy dzieci ubiegających się o przyjęcie do szkoły podstawowej poza obwodem miejsca zamieszkania. Wypełniając formularz należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

I. Dane identyfikacyjne dziecka

Imię											
Drugie imię											
Nazwisko											
PESEL*											
Data i miejsce urodzenia		Dzień	Miesiąc	Rok	Miejsce urodzenia						
Adres zamieszkania dziecka											
Miejscowość					Ulica						
Nr budynku					Nr lokalu						

* w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/Opiekun prawny	Matka/Opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Telefon		
E-mail		

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

i

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Kryteria 1.	Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w zespole łącznie ze szkołą.	50	Tak/Nie*	-
2.	Kandydat którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	30	Tak/Nie*	-
3.	Kandydat, którego Rodzic pracuje w obwodzie szkoły.	10	Tak/Nie*	Dołączyć oświadczenie rodzica
4.	Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie szkoły.	5	Tak/Nie*	Dołączyć oświadczenie rodzica
5.	Kandydat zamieszkały w dzielnicy, w której znajduje się szkoła.	3	Tak/Nie*	Dołączyć oświadczenie rodzica

III. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

IV. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia, że dane zawarte w wniosku o przyjęcie dziecka będą nieprawdziwe, dziecko w dniu może nie zostać przyjęte do klasy 1 szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.
3. Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z zasadami rekrutacji do szkoły podstawowej i w całości je akceptuję.

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 1)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego 2)

Gliwice, 20...r.

V. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem zatrudniony w obwodzie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 9 w Gliwicach.

Data i podpis ojca / opiekuna prawnego

Data i podpis matki /opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Gliwicach, ul. Wrzosowa 14, reprezentowany przez dyrektora jednostki.
2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 5/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce jest: mgr inż. Adam Żak, telefon 32 2342537, iod.zsp9@wp.pl
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych są:
Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 - 1) Przepisy prawa:
 - a. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - 2) Zgoda osoby, której dane dotyczą.
6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
 - a. Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego.
 - b. Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - c. Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
 - d. Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.
7. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, o których mowa w pkt. 5 pkt 1), będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Dane osobowe zawarte w dziennikach lekcyjnych – 5 lat od zakończenia nauki w szkole
Dane osobowe zawarte w arkuszach ocen – 50 lat od zakończenia nauki w szkole.
8. Dane osobowe, o których mowa w pkt 5 ppkt 2), będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 7.
9. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - b. poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
 - c. usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody;
 - d. cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urzędom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym.
12. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
13. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzenie zapoznania się z informacją

.....
Data, miejsce i podpis