

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 32 IM. WOJSKA POLSKIEGO W GLIWICACH
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 9 PROWADZONEJ PRZEZ MIASTO GLIWICE.
Rok szkolny 2025/2026**

Dotyczy dzieci ubiegających się o przyjęcie do szkoły podstawowej **poza obwodem** miejsca zamieszkania.
Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek przez oboje rodziców/op. prawnych należy złożyć w szkole w terminach określonych w harmonogramie.

I. Dane identyfikacyjne dziecka

Imiona											
Nazwisko											
PESEL*											
Data urodzenia	dzień			miesiąc				Rok			
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania dziecka											
Miejscowość					Ulica						
Nr budynku					Nr lokalu						

* w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

II Dane rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/Opiekun prawny 1	Matka/Opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Telefon kontaktowy		
E-mail		

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego 1)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego 2)

Nazwa i adres szkoły obwodowej wg. miejsca stałego zameldowania:

.....
.....

Nazwa i adres przedszkola do którego obecnie dziecko uczęszcza:

.....

Zamieszkali poza obwodem szkoły będą przyjmowani na wolne miejsca wg następujących kryteriów:

Prosimy o zaznaczenie właściwej opcji znakiem x

L.p.	Wybrane kryterium	Liczba punktów	Spełnione kryterium znak (x)	Uwagi komisji
1	Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w zespole łącznie ze szkołą, wskazaną na pierwszej pozycji we wniosku	50		
2	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja.	30		
3	Kandydat, którego rodzic pracuje, w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku (oświadczenie rodzica)	10		
4	Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie szkoły wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku (oświadczenie rodzica)	5		
5	Kandydat zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła (oświadczenie rodzica)	3		
Razem				

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców, opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Prezydenta Miasta o potwierdzenie tych okoliczności.
3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie, nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
4. W okresie wskazanym w harmonogramie, należy potwierdzić wolę zapisu dziecka w szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. **W przypadku braku potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.**

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Gliwicach, ul. Wrzosowa 14, reprezentowany przez dyrektora jednostki.

Współadministratorzy

2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 5/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 4 stycznia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Inspektor ochrony danych Administratora

3. Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce jest: Paweł Gabriel, telefon 322342537, iod@zsp9.gliwice.pl

Cel i podstawa przetwarzania

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie zadań wynikających z obowiązku kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.
5. Podstawą przetwarzania danych osobowych są:
Art. 6 ust. 1 lit. a) i lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
 1. Przepisy prawa:
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 2. Zgoda osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych

6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzecz Jednostki:
 - a) Dostawca oprogramowania do prowadzenia dziennika elektronicznego.
 - b) Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - c) Firma świadcząca usługi z zakresu opieki medycznej w miejscu nauczania i wychowania.
 - d) Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.

Okres przechowywania danych osobowych

7. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, o których mowa w pkt. 5 pkt 1), będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Dane osobowe zawarte w dziennikach lekcyjnych – 5 lat od zakończenia nauki w szkole
Dane osobowe zawarte w arkuszach ocen – 50 lat od zakończenia nauki w szkole.
8. Dane osobowe, o których mowa w pkt 5 ppkt 2), będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub zgodnie z pkt 7.

Prawa osób, których dane dotyczą.

9. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - b) poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
 - c) usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody;
 - d) cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje dodatkowe

10. Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie urządnom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
11. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym.
12. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 5 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
13. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

OŚWIADCZENIE

Kandydat, którego rodzic pracuje, w obwodzie szkoły SP nr 32 im. Wojska Polskiego w Gliwicach.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

Kandydat, którego członek rodziny lub inna osoba, która będzie upoważniona do odbierania kandydata po zakończeniu zajęć szkolnych, zamieszkuje w obwodzie SP nr 32 im. Wojska Polskiego w Gliwicach.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

Kandydat, zamieszkały w obrębie osiedla, na którym znajduje się szkoła.

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis rodzica

Gliwice,