Szkoła Podstawowa nr 32

im. Wojska Polskiego

w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 9

ul. Wrzosowa 14, 44-109 Gliwice

# Statut

Data uchwalenia 15 września 2026

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz.881 ) z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 98 z późniejszymi zmianami.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
4. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. 2019 poz. 1078) z późniejszymi zmianami.
5. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z późniejszymi zmianami.
6. Ustawa z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. z 2022 r. poz. 1575).
7. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (Dz. U. 2026 poz. 378).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2026 poz. 1122).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 10 sierpnia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.
12. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2023 poz. 1798).
13. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2020 poz.1604).

SPIS TREŚCI:


1. Rozdział I Postanowienia ogólne……..……...str. 4
2. Rozdział II Cele i zadania szkoły…… ……..……...str. 5
3. Rozdział III Organy szkoły…….. …….str. 6
4. Rozdział IV Organizacja pracy szkoły……. …….str. 8
5. Rozdział V Organizacja zajęć edukacyjnych……..…...str.11
6. Rozdział VI Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego ……..……...str. 13
7. Rozdział VII Organizacja biblioteki i świetlicy……..……..str. 14
8. Rozdział VIII Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły…..……str. 15
9. Rozdział IX Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów…….……..str.17
10. Rozdział X Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary…….……..str.32
11. Rozdział XI Ceremoniał, sztandar i godło(logo) szkoły…..……..str.37
12. Rozdział XII Przepisy końcowe ……...str.38

## Rozdział I
## Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 32 im. Wojska Polskiego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9 jest szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest miasto Gliwice (ul. Wrzosowa 14, 44-109 Gliwice).

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Gliwice z siedzibą w Gliwicach.

§ 3

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 32 im. Wojska Polskiego;
2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice;
3) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego;
4) wicedyrektorze szkoły- należy przez to rozumieć Wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego;
5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego;
6) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego;
7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego;
8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego;
9) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego;
10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego;
11) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Szkoły Podstawowej nr 32 im. Wojska Polskiego;
12) ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

13) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## Rozdział II
## Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie, rozwijanie ich aspiracji, ciekawości i uzdolnień;
3) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, niezbędnych do funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia;
4) budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym branie odpowiedzialności za własne działania i organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat;
5) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
6) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
7) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
8) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w tym pielęgnowanie tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz rozwijanie postaw patriotycznych;
9) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz

promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym, dbanie o dobrostan fizyczny, psychiczny i społeczny uczniów;

10) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

§ 6

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 7

Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych, edukację medialną, krytyczną analizę informacji oraz bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

## Rozdział III
## Organy szkoły

§ 8

Organami szkoły są:

1) dyrektor;
2) samorząd uczniowski;
3) rada pedagogiczna;

4) rada rodziców.

§ 9

Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§ 10

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 11

Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.

§ 12

Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.

§ 13

1. Organy, o których mowa w §8, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 14

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje rada pedagogiczna, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
2. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.
3. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie szkoły.

## Rozdział IV
## Organizacja pracy szkoły

§ 15

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

1) arkusz organizacji szkoły;
2) plan finansowy szkoły;
3) plan pracy szkoły;
4) tygodniowy rozkład zajęć;
5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 16

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 17

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym:
   a) edukacji zdrowotnej z wyjątkiem modułu dotyczącego zdrowia seksualnego;
   b) doradztwa zawodowego w klasach 7 i 8
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
   a) nauka języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej;
   b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, ale program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
6) zajęć etyki i religii.

§ 18

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym, w tym z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 19

1. W szkole działają:
   1) oddziały ogólnodostępne;

2) oddziały sportowe.

2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

§ 20

1. Szkoła zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 21

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

1) zajęcia rewalidacyjne;
2) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze;
3) zajęcia specjalistyczne (m.in. : korekcyjno- kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno- społeczne);
4) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
6) zindywidualizowana ścieżka kształcenia;
7) porady i konsultacje.

§ 22

1. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor szkoły.

§ 23

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami przez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców i indywidualne spotkania.
2. Rodzice są informowani na bieżąco o:
   1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia:
   2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych:
   3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia;
   4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

§ 24

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 25

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna prowadzona przez wykwalifikowanych i przeszkolonych zgodnie z obowiązującymi przepisami pracowników.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej od godziny 11.00 do godziny 14.00.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły wyznacza trzy przerwy obiadowe odpowiednio po czwartej, piątej i szóstej godzinie lekcyjnej.

## Rozdział V
## Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 26

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach, w sali gimnastycznej i na basenie szkolnym.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
   1) platformy nauczania zdalnego MS Teams;
   2) komunikatory poczty elektronicznej;
   3) dziennik elektroniczny.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
   1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
   2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
   3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajomieni z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
   4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
   5) wicedyrektor koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego

i nadzorując, by kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia było naprzemienne.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
2) wypowiedź głosowa;
3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

§ 28

1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do ostatniego dnia stycznia. Drugie śródrocze rozpoczyna się z pierwszym dniem lutego i kończy z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

§ 29

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia – poprzez określenie za pomocą liczby wymiaru spóźnienia, odpowiednio po 15, 30 i 40 minutach.

## Rozdział VI

## Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 30

W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 31

W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła w szczególności:

1) diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe i pomaga w planowaniu kształcenia;
2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
3) opracowuje system doradztwa zawodowego i prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
4) współpracuje z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami oraz przedstawicielami branż.

## Rozdział VII
## Organizacja biblioteki i świetlicy

### § 32

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły i stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych, które się w niej znajdują.
3. Biblioteka udostępnia zbiory w wypożyczalni i czytelni.
4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
   1) realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych szkoły;
   2) pełnienie funkcji ośrodka informacji w szkole.

### § 33

1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Świetlica zapewnia uczniom:
   1) zorganizowaną opiekę i bezpieczeństwo bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych;
   2) warunki do racjonalnego wykorzystania czasu, w tym na rekreację;
   3) integrację społeczną;
   4) wyrównywanie szans;
   5) rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

## Rozdział VIII

## Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

### § 34

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela wspomagającego, asystenta lub pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

### § 35

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
   2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
   4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie;
   5) praca w zespołach nauczycielskich.
   6) planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia się i stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących:
   7) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów:
   8) organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych:
   9) monitorowanie dobrostanu uczniów.
3. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
   1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
   2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
   3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
   4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;

5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) dbałość o stan księgozbioru;
2) doradzanie w doborze lektury, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowania czytelniczego uczniów, wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 36

1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa, wychowawcę świetlicy, logopedę, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) podejmowanie działań wspierających dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej oraz kompetencji emocjonalnych i społecznych:
2) badanie i diagnozowanie:
    a) potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia celem określenia jego mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień;
    b) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności ucznia w funkcjonowaniu klasowym i szkolnym celem jego pełnego uczestniczenia w życiu społeczności szkolnej;

3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;

4) przeprowadzanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień.

5) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno- pedagogicznych lub innych instytucji;

6) inicjowanie i podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami przed i po zajęciach dydaktycznych ;

2) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
3) prowadzenie różnego rodzaju zajęć w celu racjonalnego wykorzystania czasu przez uczniów;
4) integrowanie uczniów;
5) wyrównywanie szans uczniów oraz rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne celem ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.

## Rozdział IX
## Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów
### § 37

1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym:
1) formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole;
2) informują o możliwości uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Nauczyciele podczas oceniania uwzględniają:
1) niezbędny do opanowania minimalny zakres wiadomości i umiejętności;
2) stopień zrozumienia materiału naukowego;
3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również międzyprzedmiotowo;
5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;

6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.

§ 38

1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
2. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
3. Oceny są jawne, wpisywane na bieżąco do dziennika elektronicznego.
4. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach:
   1) poprzez dziennik elektroniczny;
   2) podczas zebrań z rodzicami;
   3) podczas dyżurów rady pedagogicznej;
   4) podczas rozmów indywidualnych ustalonych wspólnie z nauczycielem lub wychowawcą.

§ 39

1. Ocenianie bieżące w klasach I-III realizowane jest poprzez punktację (6 - 1) wspomagającą ocenianie postępów w nauce:

1) 6 – Wspaniale:

otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie treści podstawy programowej w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, zainteresowania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe.

2) 5 – Bardzo ładnie:

otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) 4 – Dobrze:

otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem danej klasy, rozwiązuje i wykonuje samodzielnie proste zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) 3 – Postaraj się:

otrzymuje uczeń, który ma trudności w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale trudności te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje z pomocą nauczyciela proste zadania teoretyczne i praktyczne.

5) 2 – Pracuj więcej:

otrzymuje uczeń, który ma duże problemy w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy oraz w rozwiązywaniu i wykonywaniu zadań o niewielkim stopniu trudności, często wymaga pomocy nauczyciela.

6) 1 – Jeszcze nie potrafisz:

otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie oraz nie rozwiązuje i nie wykonuje zadań nawet o niewielkim stopniu trudności, nie pracuje bez pomocy nauczyciela.

2. W ocenie bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: ”+” , “ –„ , „bs” , „np”, “nb” :

bs – brak stroju,

np – nieprzygotowanie do zajęć

nb - uczeń nieobecny.

3. Nauczyciel prowadzi ocenę bieżącą poznanych umiejętności w następującym zakresie edukacyjnym:

1) edukacja polonistyczna, edukacja językowa – w szczególności ćwiczenia w czytaniu, ćwiczenia w mówieniu (opowiadanie), prace pisemne, sprawdziany (w tym dyktanda), aktywność;

2) edukacja matematyczna – w szczególności liczenie, zadania z treścią, prace pisemne, sprawdziany, aktywność;

3) edukacja przyrodnicza – w szczególności przygotowanie do lekcji, aktywność, sprawdziany;

4) edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja artystyczna oraz wychowanie fizyczne - ocenia się pod względem zaangażowania i przygotowania ucznia do zajęć;

5) edukacja społeczna, etyka – w szczególności ocenie podlega rozumienie relacji, norm, respektowanie praw i obowiązków oraz bezpieczeństwo;

6) edukacja informatyczna, edukacja techniczno-informatyczna – opanowanie podstawowych umiejętności z zakresu posługiwania się klawiaturą i korzystania z komputera, zaangażowanie i aktywność na lekcjach.

4. Bieżące ocenianie zachowania w klasach I-III realizowane jest poprzez punktację (6 -1):

1) 6 - Poziom wyróżniający:
otrzymuje uczeń, który wyróżnia się wzorowym zachowaniem, jest zawsze przygotowany do zajęć i zawsze aktywnie w nich uczestniczy, pracuje samodzielnie, uważnie i w dobrym tempie, jest koleżeński, uczynny, potrafi pracować w zespole, dba o pomoce i przybory szkolne, zawsze w grzeczny sposób nawiązuje kontakt w rozmowie, zachowuje się bezpiecznie w szkole i poza nią, zna i szanuje symbole narodowe.

2) 5 - Poziom bardzo wysoki:
otrzymuje uczeń, który zna obowiązujące zasady zachowania, przygotowuje się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy, zwykle pracuje samodzielnie, nie rozprasza się podczas zajęć i doprowadza pracę do końca, ma dobre relacje z rówieśnikami, włącza się w prace zespołowe,porządkuje swoje miejsce pracy, bierze udział w uroczystościach szkolnych, spokojnie prezentuje swoje racje, zachowuje się tak, aby nie narażać siebie i innych,w kulturalny sposób zwraca się do dorosłych i rówieśników.

3) 4 - Poziom wysoki:
otrzymuje uczeń, który zna obowiązujące zasady zachowania i zazwyczaj się do nich stosuje, rzadko zapomina o przygotowaniu się do zajęć, śledzi tok zajęć, podejmuje pracę na lekcji, koncentruje się przez wymagany czas, pracuje w dość szybkim tempie, zazwyczaj nie ma trudności z włączeniem się w pracę w grupie, uczestniczy w uroczystościach szkolnych, stara się używać zwrotów grzecznościowych, zazwyczaj zachowuje się zgodnie z zasadami bezpieczeństwa oraz kulturalnego zachowania.

4) 3 - Poziom podstawowy:
otrzymuje uczeń, który często łamie obowiązujące zasady zachowania, zapomina o przygotowaniu się do zajęć, pracuje tylko z pomocą nauczyciela, zazwyczaj nie kończy rozpoczętej pracy, często wywołuje konflikty

z rówieśnikami, włącza się w pracę w grupie tylko z pomocą nauczyciela, trzeba mu przypominać o używaniu zwrotów grzecznościowych, często łamie zasady bezpieczeństwa.

5) 2 - Poziom minimalny:
otrzymuje uczeń, który bardzo często łamie obowiązujące zasady zachowania, zazwyczaj nie przygotowuje się do zajęć, biernie uczestniczy w zajęciach, wymaga nieustannej pomocy nauczyciela, bez jego pomocy nie kończy rozpoczętej pracy, bardzo często wywołuje konflikty z rówieśnikami, unika uroczystości szkolnych, zazwyczaj nie wykonuje poleceń dorosłych, sporadycznie używa zwrotów grzecznościowych

6) 1 - Poziom niewystarczający:
otrzymuje uczeń, który prawie zawsze łamie obowiązujące zasady zachowania, prawie zawsze nie przygotowuje się do zajęć, zwykle nie uczestniczy w zajęciach, nie podejmuje pracy na lekcji nawet z pomocą nauczyciela, prawie zawsze nie kończy rozpoczętej pracy, wywołuje konflikty z rówieśnikami, opuszcza uroczystości szkolne, nie wykonuje poleceń nauczyciela, nie używa zwrotów grzecznościowych.

§ 40

1. Począwszy od klasy IV, oceny bieżące i śródroczne, podobnie jak roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

| | |
|---|---|
| stopień celujący | 6 |
| stopień bardzo dobry | 5 |
| stopień dobry | 4 |
| stopień dostateczny | 3 |
| stopień dopuszczający | 2 |
| stopień niedostateczny | 1 |

2. Wymagania na poszczególne oceny są następujące:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował wszystkie treści podstawy programowej w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie te wiadomości i umiejętności określone programem, które są konieczne do dalszego kształcenia, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów, potrafi korzystać z pomocą nauczyciela z różnych źródeł wiedzy;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia, rozwiązuje z pomocą nauczyciela, typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, nie podjął prób zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie koniecznym, mimo proponowanej mu pomocy nauczyciela.

3. Dopuszcza się stosowanie znaków “+” i “-”przy ocenie bieżącej.

4. Znaki ‘+” i “-” mogą być stosowane samodzielnie za aktywność i pracę na lekcji.

5. Ponadto do dziennika mogą być również wpisane następujące skróty lub znaki:

1) np – nieprzygotowanie ucznia do lekcji;

2) nb – nieobecność ucznia podczas prac kontrolnych i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;

3) bs – brak stroju na zajęciach wychowania fizycznego;

4) Us – uczestnictwo na zajęciach wychowania fizycznego na sali gimnastycznej;

5) Ub – uczestnictwo na zajęciach wychowania fizycznego na basenie;

6) zl – zwolnienie od lekarza;

7) zr – zwolnienie od rodzica;

8) zrn – zwolnienie od rodzica – niedyspozycja;

9) n - niedyspozycja

§ 41

1. Ocenianie bieżące w klasach IV - VIII odbywa się z uwzględnieniem różnorodności wynikającej ze specyfiki przedmiotów oraz zróżnicowanego poziomu trudności zadań.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia, a nie efekt końcowy i wynik, dodatkowo w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 42

1. Formami oceniania bieżącego są:
   1) wypowiedzi ustne np. indywidualne, kierowane;
   2) wypowiedzi pisemne np. kartkówki, sprawdziany, prace klasowe, testy, dyktanda, ćwiczenia i zadania;
   3) słuchanie i czytanie ze zrozumieniem;
   4) praca na lekcji np. ćwiczenia i zadania praktyczne, doświadczenia;
   5) testy sprawnościowe;
   6) aktywność;
   7) prace twórcze, prace długoterminowe, projekty, prezentacje;
   8) konkursy, zawody;

9) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

2. Kartkówki i wypowiedzi ustne obejmują zagadnienia z jednej do trzech ostatnich lekcji i nie wymagają zapowiadania.

3. Oceny z kartkówek są wpisywane do dziennika elektronicznego i podane uczniom do wiadomości w ciągu 7 dni od daty kartkówki.

4. Sprawdziany, prace klasowe, testy nauczyciel zapowiada z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, informując o ich zakresie oraz wpisując ich temat do dziennika elektronicznego, poprzedza je powtórzeniem wiadomości.

5. Sprawdziany, prace klasowe, testy są obowiązkowe.

6. W razie nieobecności usprawiedliwionej ucznia na zajęciach, pisze on zaległy sprawdzian, pracę klasową, test w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W razie nieobecności nieusprawiedliwionej w terminie wskazanym przez nauczyciela.

7. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć, z prac projektowych lub długoterminowych nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika elektronicznego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty ich napisania lub przedstawienia do oceny.

8. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć polegające w szczególności na nieprzygotowaniu do wypowiedzi ustnej lub kartkówki, braku zeszytu, podręcznika, ćwiczeń, przyborów, stroju sportowego:

1) jeden raz w ciągu semestru, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
2) dwa razy w ciągu semestru, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż jedna godzina tygodniowo.

9. W jednym dniu może się odbyć tylko jeden sprawdzian, praca klasowa, test.

10. W klasach I-VI mogą się odbyć dwa sprawdziany, prace klasowe, testy w jednym tygodniu.

11. W klasach VII-VIII mogą się odbyć trzy sprawdziany, prace klasowe, testy w jednym tygodniu.

12. Punkty 9, 10, 11 nie obowiązują w przypadku, gdy termin sprawdzianu, na wniosek uczniów i za zgodą nauczyciela, ulega zmianie.

§ 43

Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:

1) zaangażowanie ucznia;
2) współpracę w grupie;
3) samodzielność działania;
4) kreatywność;
5) sposób prezentacji rezultatów;
6) osiągnięte efekty uczenia się.

§ 44

Sposoby poprawiania ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i informują o tym uczniów podczas podawania wymagań edukacyjnych. Ocenę poprawioną wpisuje się do dziennika elektronicznego, a niższą obok w nawiasie.

§ 45

Oceniając prace uczniów, stosuje się tam, gdzie jest to możliwe, punktację. Ilość zdobytych punktów decyduje o otrzymanej przez ucznia ocenie zgodnie ze skalą przedstawioną poniżej:

| **Punktacja** | **Ocena** |
|---|---|
| 99 % - 100 % | 6 |
| 90 % - 98 % | 5 |
| 75 % - 89 % | 4 |
| 50 % - 74 % | 3 |
| 30 % - 49 % | 2 |
| 0 % - 29 % | 1 |

§ 46

Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny.

§ 47

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

§ 48

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły w terminie dogodnym każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora szkoły.

§ 49

1. Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego gdy jego nieobecności na zajęciach dydaktycznych i brak ocen uniemożliwiają mu ustalenie przez nauczyciela oceny śródrocznej lub rocznej.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów.

§ 50

1. Wychowawca oddziału na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym:
   1) formułuje wymagania na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole;
   2) informuje o możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
   1) odpowiedzialność ucznia za własny rozwój, organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
   2) przynależność do szkolnej wspólnoty, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, angażowanie się w akcje organizowane przez szkołę;
   3) znajomość i dbałość o tradycje szkoły, jej honor i symbole;
   4) szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na wzajemnej życzliwości;

5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek);

6) dbałość o piękno mowy ojczystej;

7) przestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w paragrafach 62, 63, 64,65,66,68 niniejszego statutu.

3. Wymagania na poszczególne oceny zachowania są następujące:

1) ocena wzorowa– uczeń:

- w pełni przestrzega zasad i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- zawsze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- jest zawsze punktualny, nie spóźnia się na zajęcia;
- jest inicjatorem działań na rzecz klasy i szkoły;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, zawsze chętnie służy pomocą, potrafi współpracować w grupie;
- wyróżnia się taktem i wysoką kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa;
- zawsze reaguje na niewłaściwe zachowanie, nie ulega złym wpływom, jego zachowanie jest wzorem dla innych;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- bezwzględnie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń umożliwiających rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas przebywania w szkole oraz na zajęciach organizowanych poza jej terenem;
- ubiera się stosownie do okoliczności;
- nie ma uwag w dzienniku elektronicznym lub zdarzają się one incydentalnie.

2) ocena bardzo dobra– uczeń:

- w pełni przestrzega zasad i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia;
- wykazuje chęć i aktywnie bierze udział w życiu klasy i szkoły;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie służy pomocą; potrafi współpracować w grupie;
- dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnego słownictwa;

- prawidłowo reaguje na dostrzeżone przejawy niewłaściwych zachowań, postępuje uczciwie, nie ulega złym wpływom;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń umożliwiających rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas przebywania w szkole oraz na zajęciach organizowanych poza jej terenem;
- ubiera się stosownie do okoliczności;
- nie ma uwag w dzienniku elektronicznym lub zdarzają się pojedyncze uwagi.

3) ocena dobra – uczeń:
- przestrzega zasad i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
- bierze udział w życiu klasy i szkoły, podejmuje zaproponowane mu działania i zadania na rzecz klasy i szkoły;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, potrafi współpracować w grupie;
- dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe, nie używa wulgarnego słownictwa;
- prawidłowo reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły, nie ulega złym wpływom;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń umożliwiających rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas przebywania w szkole oraz na zajęciach organizowanych poza jej terenem;
- ubiera się stosownie do okoliczności;
- zdarzają się nieliczne uwagi w dzienniku elektronicznym.

4) ocena poprawna– uczeń:
- przestrzega najważniejszych zasad i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- na ogół wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma większość nieobecności usprawiedliwionych;
- czasem spóźnia się na zajęcia;;
- pracuje na polecenie nauczyciela na rzecz klasy i szkoły;
- jest koleżeński i kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły; rzadko popada w konflikty z uczniami;

- stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych;
- reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń umożliwiających rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas przebywania w szkole oraz na zajęciach organizowanych poza jej terenem;
- ubiera się stosownie do okoliczności;
- zdarzają się uwagi w dzienniku elektronicznym.

5) ocena nieodpowiednia – uczeń:
- często nie przestrzega zasad i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
- bardzo często spóźnia się na zajęcia;
- odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły;
- jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów;
- bywa agresywny wobec rówieśników i osób dorosłych; jest inicjatorem sytuacji konfliktowych;
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwrócenie uwagi;
- samowolnie opuszcza teren szkoły;
- zaśmieca klasę, szkołę; niszczy mienie szkolne i prywatne;
- łamie zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń umożliwiających rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas przebywania w szkole oraz na zajęciach organizowanych poza jej terenem;
- ubiera się niestosownie do okoliczności;
- ma uwagi w dzienniku elektronicznym, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych;
- stosuje używki, środki odurzające lub znajduje się pod ich wpływem.

6) ocena naganna– uczeń:
- nagminnie nie przestrzega zasad i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- lekceważy obowiązki szkolne
- opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;

- stale spóźnia się na zajęcia;
- nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; prowokuje i uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły;
- jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów;
- stosuje agresję słowną i fizyczną; wykorzystuje swoją przewagę fizyczną i znęca się nad innymi (przemoc fizyczna i psychiczna); wywiera negatywny wpływ na kolegów (namawia do złego, szantażuje);
- dopuszcza się zachowań sprzecznych z prawem (kradzieże, posiadanie/zażywanie środków odurzających, wyłudzanie pieniędzy, bójki, cyberprzemoc, itp.);
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo; nie reaguje na korektę;
- samowolnie opuszcza teren szkoły;
- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- świadomie i złośliwie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- bezwzględnie, świadomie i z premedytacją łamie zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń umożliwiających rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas przebywania w szkole oraz na zajęciach organizowanych poza jej terenem;
- ubiera się niestosownie do okoliczności;
- ma liczne uwagi w dzienniku elektronicznym, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych.

§ 51

1. Na tydzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.
3. O przewidywanej negatywnej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na cztery tygodnie przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, przekazuje się pisemnie za potwierdzeniem odbioru lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 52

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.

3. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

4. Informację, o której mowa w ust. 3, przekazuje się pisemnie za potwierdzeniem odbioru lub za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 53

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się najpóźniej na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się najpóźniej na dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 54

1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:

1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;
2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

2. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacjach zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia – z tym że do ustalenia oceny konieczne jest uzyskanie co najmniej dwóch informacji zwrotnych od pozostałych nauczycieli i co najmniej dwóch informacji zwrotnych od uczniów danego oddziału.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych

przepisach. W klasach I-III są to oceny opisowe w postaci arkusza analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 55

1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się według zasad określonych w § 54 ust. 1. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według zasad określonych w § 54 ust. 2.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach, a w klasach I-III są to oceny opisowe.

§ 56

Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.

§ 57

Uzyskanie wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem lub wychowawcą nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela lub wychowawcę zadań.

§ 58

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

## Rozdział X
## Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary.

§ 59

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
    a) możliwość zadawania przez ucznia pytań;
    b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja;

c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej;
d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji;
e) stosowanie wspierających metod uczenia się;
f) uczenie się na błędach;
g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji;
h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerość
i) i wzajemny szacunek;
j) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;

2) do wolnego czasu i rozwijania własnych zainteresowań;
3) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności;
4) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki;
5) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
6) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
7) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
8) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

§ 60

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.

2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora szkoły.

§ 61

Uczniowie są zobowiązani do:
1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;

2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczycieli.

§ 62

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 63

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł frekwencja dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
4. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien zawierać wskazanie zajęć edukacyjnych, które są objęte wnioskiem. Do wniosku można załączyć informację o powodach nieobecności.
5. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności powinien być złożony w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.

§ 64

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do wniosku o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 63. ust. 2, 3, 4, z tym że wniosek można złożyć także w formie ustnej i także wobec dyrektora szkoły.
2. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

§ 65

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są zobowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 66

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Na teren szkoły można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. Muszą one być wyłączone i schowane do plecaków.

3. W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń umożliwiających rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas przebywania w szkole oraz na zajęciach organizowanych poza jej terenem.

4. Dopuszcza się możliwość korzystania z prywatnego urządzenia elektronicznego wyłącznie w następujących sytuacjach:

1) w celach zdrowotnych – w przypadku uczniów z udokumentowanymi potrzebami medycznymi za zgodą dyrektora szkoły;
2) w sytuacjach nagłego zagrożenia życia lub zdrowia za zgodą nauczyciela;
3) w przypadku konieczności pilnego kontaktu z rodzicem w sprawach losowych za zgodą nauczyciela;
4) w celach dydaktycznych, wyłącznie na wyraźne polecenie i pod nadzorem nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

5. Podczas wycieczek szkolnych dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na zasadach określonych przez nauczycieli.

§ 67

W przypadku naruszenia przez ucznia postanowień zawartych w § 66 ust. 2 i 3 stosuje się następującą procedurę:

1) nauczyciel nakazuje uczniowi niezwłoczne wyłączenie i schowanie urządzenia do plecaka;
2) fakt ten zostaje odnotowany jako uwaga w dzienniku elektronicznym;
3) nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców o incydencie;
4) trzy wpisane uwagi na półrocze skutkują obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania o jeden stopień.

§ 68

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 69

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku złożenia rezygnacji przez rodziców ucznia.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły w sytuacji rażącego i długotrwałego naruszania przez niego zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej- jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.

§ 70

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągane sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
1) pochwała wychowawcy;
2) pochwała dyrektora;
3) nagroda dyrektora.

3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2. pkt 1- 3, uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo do ponownego rozpatrzenia sprawy przez dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w terminie 5 dni roboczych. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 71

1. Uczeń za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych może zostać ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy;
   2) naganą wychowawcy;
   3) naganą dyrektora.
2. Od kar, o których mowa w ust. 1.pkt 1- 2, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
3. Od kary, o której mowa w ust. 1.pkt. 3, uczniowi i jego rodzicom przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 3 dni roboczych. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych. Uchwała rady pedagogicznej jest ostateczna.

## Rozdział XI
## Ceremoniał, sztandar i godło (logo) szkoły

§ 72

1. Szkoła posiada sztandar szkoły, godło(logo) szkoły, ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowania się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, szkolnych i innych.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości, gdyż uzależnione to jest od charakteru uroczystości, głównego organizatora oraz specyfiki miejsca.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wicedyrektor szkoły oraz wyznaczeni przez niego nauczyciele.
5. Sztandar znajduje się w zamykanej gablocie w holu szkolnym i udostępniany jest na uroczystości państwowe, szkolne i inne.
6. Godło (logo) szkoły jest eksponowane na oficjalnych pismach urzędowych szkoły.

## Rozdział XII

## Przepisy końcowe

§ 73

1. Szkoła posiada pieczęci:
   1) Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 9 w Gliwicach;
   2) Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 9 Szkoła Podstawowa nr 32 im. Wojska Polskiego w Gliwicach.
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 74

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 75

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 76

Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.

§ 77

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.